

**GOVERNMENT OF TRIPURA  
EDUCATION (SOCIAL WELFARE & SOCIAL EDUCATION) DEPARTMENT  
AGARTALA : TRIPURA**

No.F.3 (63)/DSWE/PEN.CELL/2011 (L)

782 (231)  
Dated, Agartala, the 20<sup>th</sup> March, 2017.

**NOTIFICATION**

The Governor, Tripura is pleased to hereby introduce Pension Schemes for Folk Artistes/Carpenters/Pottery Workers/ Blacksmiths/ Schedules Castes traditionally connected with sanitation work (Harijan), with immediate effect. The details of the scheme are as follows:-

**1. Name of the Scheme:** - Pension Scheme for Folk Artistes/Carpenters/Pottery Workers/ Blacksmiths/ Schedules Castes traditionally connected with sanitation work (Harijan).

**2. Eligibility Criteria for Beneficiaries :-**

- i) The applicant must be a resident of Tripura,
- ii) The applicant must be 55 years or above of age,
- iii) Annual income of the person should not exceed Rs. One Lakh per annum , and
- iv) No member of the family of the person should be in Government service. ('Family' for this purpose would mean father, mother, son (s) or unmarried daughter(s), as the case may be).

**3. Rate of Pension :-** Rs. 700/- per month per beneficiary.

**4. Method of selection of Beneficiaries :-**

Applications would be invited in the prescribed form (at Annexure to this notification) from the eligible persons by giving wide publicity through print and electronic media. Application should be submitted to the office of the Child Development Project Officer (CDPO) of the concerned area, along with requisite documents mentioned in the above form. The CDPO would refer it to concerned Panchayat Samity/BAC/ULB for recommendation. Once recommended it would be sent to the SW&SE Directorate for sanction.

**5. Sanctioning Authority :-**

The SW&SE Deptt. will sanction the pension to the eligible persons.

**6. Evaluation and Monitoring :-**

The Department would monitor the progress of payment of selected Beneficiaries in each month and submit a report to the govt. in each month.

**7. Others :-**

The Govt. may make any change in the scheme as and when required.

By order of the Governor,

*Chaitanya*  
Special Secretary to the  
Government of Tripura

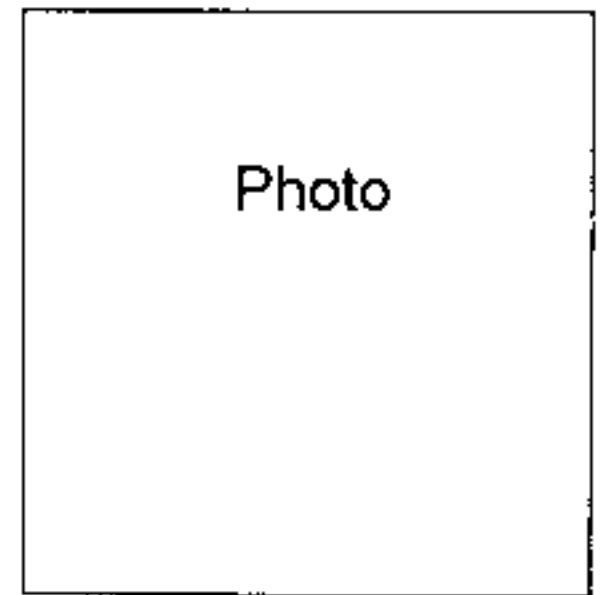
**Copy to:-**

1. The Principal Secretary to the Chief Minister, Govt. of Tripura.
2. P.S.to all Ministers.....for information of the Hon'ble Ministers.
3. P.P.S to Chief Secretary, Govt. of Tripura.
4. The Principal Secretary/ Secretary/Spl.Secretary..... Department.
5. The DM & Collector (All) .....
6. The CEO, TTAADC, Khumulung.
7. The Under Secretary, G.A(C&C) Department, Govt. of Tripura.
8. The Under Secretary, Finance Department (Budget), Agartala.
9. All DISEs.....
10. The CDPOs .....ICDS Project for information and compliance. They are requested to receive the application forms from eligible applicants along with required documents and arrange for enquiry regarding eligibility of the beneficiary and send a consolidated proposal to the Directorate (Pension Cell) in the enclosed format along with their recommendations in hard & soft copy to dswe\_agt@yahoo.com. CDPO shall continue to accept new applications round the year and inform the Directorate if any existing beneficiary becomes ineligible or expires.
11. The ZDOs/ BDO (all).....
12. All Nagar Panchayat /MC/AMC.....
13. Zilla Parishad (all).....
14. Panchayat Samity (all).....
15. The Manager, Tripura Govt. Press Bardwali Agatala with request to arrange for publication of the Notification under reference in the next issue of Tripura Gazette and send 25(Twenty five) copies of the same to the Directorate of Education (Social Education and Social Welfare).
16. All Branch Officer / Sections, Directorate of Social Welfare and Social Education.

*Chandrab 20/3/17*  
Special Secretary to the  
Government of Tripura

APPLICATION FORM

Pension Schemes for Folk Artistes/Carpenters/Pottery  
Workers/ Blacksmiths/ Schedules Castes traditionally  
connected with sanitation work (Harijan).



**1. Particulars of the Applicant:**

- (i) Name :
- (ii) Father's / Husband's Name :
- (iii) Address for communication with contact No. :
  - a. (i) Para (ii) Name of Nearest AWC :
  - b. GP/VC/NP/MC/AMC Ward :
  - c. Block:
  - d. Sub-Division:
  - e. District:
- (iv) Contact (Mobile No.):
- (v) Date of Birth (copy of any one document like school certificate, Aadhar card, EPIC or any standard document) :
- (vi) Nationality :
- (vii) Caste/Category (copy of SC/ST/OBC Certificate to be enclosed):
- (viii) Bank Account No.                      Name of the Bank                      Branch of Bank
- (ix) Aadhaar Card No:
- (x) Annual income (income certificate from DCM / SDM to be enclosed) :
- (xi) Certificate from a Gazetted Govt. officer that no person in his/her family is a Govt. servant:
- (xii) Proof of Residence (any one like ration card, PRTC, Voter ID, Driving License, Passport etc.)
- (xiii) Aadhaar Consent Form duly filled in is enclosed.
- (xiv) Doorstep payment consent form (if applicable) enclosed.

2. If he / she is availing any other social Central or State pension. If yes, which pension :-

3. The above furnished information is true to the best of my knowledge and belief.

Date :

Place :

Signature  
of the Applicant

আবেদনপত্র

সামাজিক সুরক্ষা ভাতা প্রকল্প : লোক শিল্পী/ ছুতার (কাঠমিস্ত্রী)/ কুমোর/ কামার/ সাফাই কর্মী (হরিজন)

১) দরখাস্তকারীর বিবরণ

i) দরখাস্তকারীর নাম :

ii) পিতা / স্বামীর নাম :

iii) ঠিকানা :

ক) (i)পাড়া :

(ii) নিকটবর্তী অঙ্গনযাত্রী কেন্দ্রের নাম :

খ) গ্রাম পঞ্চায়েত/ এ ডি সি ভিলেজ/ নগর পঞ্চায়েত ওয়ার্ড নম্বর/ আগরতলা পুর পরিষদ ওয়ার্ড

গ) ব্লক :

ঘ) মহকুমা :

ঙ) জেলা :

iv) Contact(Mobile No) :

v) জন্মের তারিখ :

( স্কুল সার্টিফিকেট , আধার কার্ড / ভোটার কার্ড অথবা অন্য কোন উপযুক্ত সরকারী সার্টিফিকেটের যে কোন একটির প্রমাণপত্রের প্রত্যয়িত প্রতিলিপি দিতে হবে।)

vi) নাগরিকত্ব :

vii) জাতি :

viii) ব্যাঙ্ক একাউন্ট নম্বর :

ব্যাঙ্কের নাম :

ব্যাঙ্কের শাখার নাম :

ব্যাঙ্কের IFSC\_Code :

ix) আধার কার্ড নং :

x) দরখাস্তকারীর বার্ষিক আয় কত :

(স্থানীয় DCM/SDM দ্বারা দেওয়া প্রমাণপত্রের প্রতিলিপি সঙ্গে দিতে হবে)

xi) পরিবারের কোন সদস্য সরকারী চাকুরী করে না তার স্বপক্ষে যে কোন Gazetted সরকারী আধিকারীকের সার্টিফিকেট প্রয়োজন ।

xii) স্থায়ী বসবাসকারীর প্রমাণপত্র :

( Ration কার্ড , PRTC, ভোটার কার্ড ,ড্রাইভিং লাইসেন্স, Passport ইত্যাদি যে কোন একটির প্রমাণপত্রের প্রত্যয়িত প্রতিলিপি দিতে হবে।)

xiii) আধার Consent form পূরন করে দেওয়ার মতামত :

xiv) Door Step এর মাধ্যমে ভাতা নেওয়ার মতামত :

২) কেন্দ্রীয় /রাজ্য সরকারের অন্য কোনও ভাতা বা পেনসন পান কিনা : হ্যাঁ / না

৩) উপরোক্ত বিবরণ আমার স্বজ্ঞান ও বিশ্বাস মতে সত্য ।

তারিখ :

স্থান :

আবেদনকারীর স্বাক্ষর / টিপসই